

Inhalt

Wer kann JustizOnline im Kontext eines Unternehmens, Vereins oder einer Behörde nutzen und was ist dafür notwendig?	2
Welche Rechte können vergeben werden und wo können diese vergeben werden?	2
Wie bevollmächtige ich eine Person über das USP-Vertretungsmanagement und wie kann sich diese Person anmelden („Unternehmen/Person vertreten“)?	4
Bevollmächtigung einer Person, die über Handy-Signatur, ID Austria oder Bürgerkarte die Vertretung ausübt (über das USP-Vertretungsmanagement)	4
Anmeldung nach erfolgter Bevollmächtigung über das USP-Vertretungsmanagement („Unternehmen/Person vertreten“)	13
Wie berechtige ich eine Person über ihr personalisiertes USP.gv.at-Benutzer:innenkonto und wie kann sich diese Person anmelden?	17
Berechtigung einer Person über ihr personalisiertes USP.gv.at-Benutzer:innenkonto (über „Verfahrensrechte verwalten“ in USP.gv.at)	17
Personifizierung eines USP.gv.at-Benutzer:innenkontos.....	20
Anmeldung auf JustizOnline über ein personalisiertes USP.gv.at-Benutzer:innenkonto	24
Was ist ein Rollenwechsel und kann ich diesen auch im Kontext eines Unternehmens, eines Vereins oder einer Behörde durchführen?	29

Wer kann JustizOnline im Kontext eines Unternehmens, Vereins oder einer Behörde nutzen und was ist dafür notwendig?

JustizOnline ist sowohl für natürliche Personen als auch juristische Personen zugänglich. Somit können auch Unternehmen, Vereine und Behörden (einschließlich Körperschaften öffentlichen Rechts) auf JustizOnline zugreifen.

Voraussetzung zur Nutzung von JustizOnline ist das Vorhandensein einer Stammzahl, die bei einer Eintragung in ein Stammzahlenregister vergeben wird. Es gibt folgende drei Arten von Stammzahlen für juristische Personen:

- Durch die Eintragung im Firmenbuch erhält ein Unternehmen eine eindeutig zuordenbare Firmenbuchnummer (Stammzahl).
- Durch die Eintragung im ZVR (Zentrales Vereinsregister) erhält ein österreichischer Verein eine eindeutig zuordenbare ZVR-Zahl (Stammzahl).
- Sofern eine Eintragung in einem der beiden vorhin genannten Register nicht möglich oder notwendig ist, ermöglicht das Ergänzungsregister für sonstige Betroffene (ERsB) eine Eintragung, wodurch eindeutig zuordenbare Nummer vergeben wird (ERsB Nummer – Stammzahl). So bietet es die Möglichkeit zur Eintragung für Behörden, nicht-natürliche Personen oder Einzelunternehmen (sofern diese nicht im Firmenbuch oder Vereinsregister eingetragen sein müssen/sind) und damit die Möglichkeit zur eindeutigen Identifikation.

Weiterführende Informationen zu Stammzahlen/Stammzahlenregistern finden Sie [hier](#).

Um Berechtigungen für ein Unternehmen, einen Verein oder eine Behörde für die Nutzung von JustizOnline vergeben zu können ist ein Zugang (Administratorkonto) im Unternehmensserviceportal (kurz USP) auf USP.gv.at Voraussetzung. Um eine Vertretungsberechtigung zu erhalten, benötigen Sie eine Handy-Signatur, eine Bürgerkarte oder eine ID Austria. Informationen zur Anlegung eines Kontos auf USP.gv.at erhalten Sie [hier](#).

Welche Rechte können vergeben werden und wo können diese vergeben werden?

Um im USP Rechte vergeben zu können, benötigen Sie ein Administratorkonto auf USP.gv.at. Bei der Registrierung auf USP.gv.at ist zumindest ein/e Administrator:in festzulegen. Weitere Informationen zum Administrator auf USP.gv.at finden Sie [hier](#).

Sie können über USP.gv.at verschiedene Berechtigungen für Sie bzw. andere Personen zur Vertretung des Unternehmens, des Vereins oder der Behörde anlegen:

Vollmacht (Bevollmächtigung einer Person über Handy-Signatur, ID Austria, Bürgerkarte über das USP-Vertretungsmanagement)	Beschreibung
Vollmacht für die elektronische Akteneinsicht der Justiz	Es wird bestätigt, dass die bevollmächtigte Person berechtigt ist, für die eingetragene juristische Person elektronisch Einsicht in Akten der Justiz zu nehmen.
Vollmacht für die elektronische Übermittlung von Eingaben an die Justiz	Es wird bestätigt, dass die bevollmächtigte Person berechtigt ist, für die eingetragene juristische Person elektronisch Eingaben an die Justiz zu übermitteln.
Vollmacht für bürgerkartentaugliche Anwendungen der Justiz	Es wird bestätigt, dass die bevollmächtigte Person berechtigt ist, die eingetragene juristische Person bei bürgerkartentauglichen Anwendungen der Justiz zu vertreten.
Vollmacht für die Profil-Administration in JustizOnline	Es wird bestätigt, dass die bevollmächtigte Person berechtigt ist, für den Vollmachtgeber Profil-Informationen (insbesondere die Berechtigung weiterer Personen) in JustizOnline zu verwalten.

Berechtigung (über „Verfahrensrechte verwalten“ in USP.gv.at)	Beschreibung
Berechtigung zur Akteneinsicht	Berechtigte:r hat Zugriff auf Verfahren der Justiz und kann Akteneinsicht in diese nehmen
Berechtigung zur Eingabe	Berechtigte:r kann Eingaben (Formulare) an Justizbehörden übermitteln
Berechtigung zur Akteneinsicht und Eingabe	Berechtigte:r hat Zugriff auf Verfahren der Justiz, kann Akteneinsicht in diese nehmen und Eingaben (Formulare) an Justizbehörden übermitteln
Berechtigung zur Benutzer:innenadministration	Berechtigte:r hat Zugriff auf die Berechtigungsverwaltung in JustizOnline

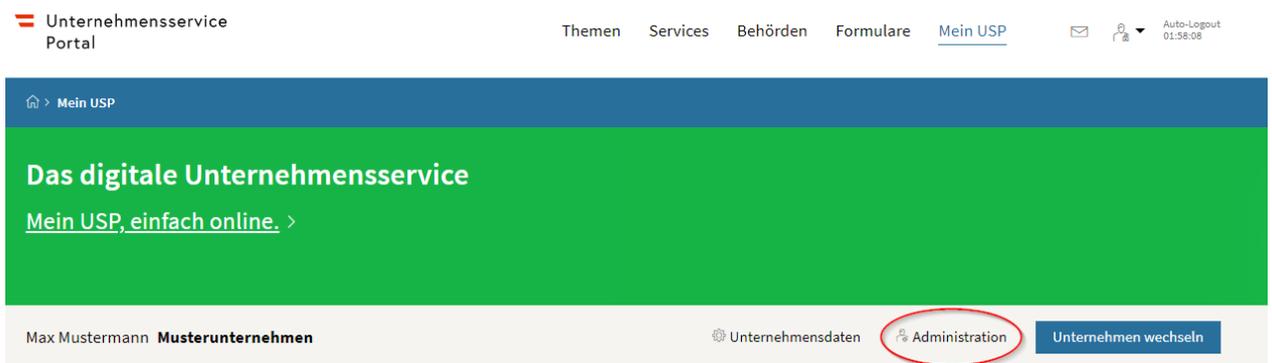
Zur Vergabe der Rechte gibt es mehrere Möglichkeiten. Einerseits können Sie ein Recht an eine Person vergeben, die über ihre Handy-Signatur, ID Austria oder Bürgerkarte ihre Vollmacht ausübt

(„Unternehmen/Person vertreten“). Andererseits können Sie eine Person auf USP.gv.at als Benutzer:in anlegen (wenn nicht bereits erfolgt) und Verfahrensrechte zuordnen. Dabei ist jedoch zu beachten, dass diese:r Benutzer:in dann jedoch nur Zugang zu JustizOnline hat, wenn das USP.gv.at Benutzer:innenkonto personalisiert wurde (weitere Informationen hierzu weiter unten).

Wie bevollmächtige ich eine Person über das USP-Vertretungsmanagement und wie kann sich diese Person anmelden („Unternehmen/Person vertreten“)?

Bevollmächtigung einer Person, die über Handy-Signatur, ID Austria oder Bürgerkarte die Vertretung ausübt (über das USP-Vertretungsmanagement)

1. Melden Sie sich (als Administrator) auf USP.gv.at an und wählen Sie nach der Anmeldung aus, für welches Unternehmen, welchen Verein oder welche Behörde Sie tätig werden möchten.
2. Sofern Sie das Service „USP Vertretungsmanagement“ (siehe 5.) noch nicht aktiviert haben, klicken Sie auf „Administration“.



The screenshot shows the top navigation bar of the USP.gv.at portal. On the left, there is a logo for 'Unternehmensservice Portal'. In the center, there are links for 'Themen', 'Services', 'Behörden', 'Formulare', and 'Mein USP'. On the right, there is a mail icon, a user profile icon, and an 'Auto-Logout 01:58:08' indicator. Below the navigation bar, there is a blue header with 'Mein USP' and a green banner with the text 'Das digitale Unternehmensservice' and a link 'Mein USP, einfach online. >'. At the bottom of the banner, there is a user profile for 'Max Mustermann Musterunternehmen' with a gear icon for 'Unternehmensdaten', a red circle around the 'Administration' link, and a blue button for 'Unternehmen wechseln'.

Meine Services

Dies ist eine Auswahl der Services für die Sie berechtigt sind. Sie können Ihre Favoriten jederzeit unter "Alle Services" konfigurieren.

[Alle Services >](#)



The screenshot shows a service card titled 'Mein Postkorb'. The card contains the text 'Elektronisches Postfach für Unternehmen'.

3. Klicken Sie auf „Verfahrensrechte verwalten“ (1) und wählen Sie „Zuordnen“ (2).
Kontrollieren Sie, dass Sie das Konto ausgewählt haben, in das Sie aktuell eingeloggt sind (3).
Setzen Sie den Haken bei „USP Vertretungsmanagementadministrator“ (4) und klicken Sie dann auf „Zuordnen“ (5).

Unternehmensservice Portal

Administration > Verfahrensrechte zuordnen

Meine Daten verwalten 1
Verfahrensrechte verwalten
Zuordnen 2
Einsehen
Entfernen

Benutzerkonten verwalten
Webservicekonten verwalten
Unternehmen registrieren

USP Service Center
> Antworten auf häufige Fragen
> Kontakt

Verfahrensrechte zuordnen
Hier können Sie den einzelnen Konten Ihres Unternehmens Applikationen/Rechte zuordnen.

HINWEIS Es können nur Rechte von Verfahren zugeordnet werden, die bereits in das USP eingebunden sind und für die Ihr Unternehmen berechtigt ist.

Das Verfahren Sozialversicherungsanstalt der gewerblichen Wirtschaft-Beitragskonto für Versicherte steht jedem personalisierten Benutzerkonto zur Verfügung und kann nicht administriert werden.

Kontoauswahl 3
Konto: Mustermann, Max: mmustermann1, u000m123j456

Verfügbare Verfahrensrechte

- Umwelt & Verkehr
- Steuern & Finanzen
- Laufender Betrieb
 - eFormulare
 - E-ID Serviceprovider
 - E-ID Serviceprovider (Q)
 - Formularservice Land Burgenland (FSB)
 - JustizOnline
 - Klassifikations-Mitteilung (ÖNACE-Klassifizierung)
 - Lobbying- und Interessenvertretungs-Register
 - Mein Postkorb
 - OeNB-Portal
 - Service Plattform Tirol – SEPL
 - TEST-Portal der Oesterreichischen Nationalbank
 - USP Administration
 - USP Vertretungsmanagement** 4
 - USP Vertretungsmanagementadministrator
 - WiEReG Management System
- Förderungen & Ausschreibungen
- Gesundheit & Sicherheit
- Außenwirtschaft
- Gründung

Zuordnen 5

4. Die soeben durchgeführte Zuordnung kann bis zu 30 Minuten in Anspruch nehmen und erfordert ein Aus- und erneutes Einloggen auf USP.gv.at. Klicken Sie nach dem Abwarten der 30 Minuten und dem erneuten Einloggen auf „Alle Services“.

Unternehmensservice Portal

Themen Services Behörden Formulare Mein USP Auto-Logout 01:53:00

Mein USP

Das digitale Unternehmensservice

[Mein USP, einfach online.](#) >

Max Mustermann **Musterunternehmen** Unternehmensdaten Administration [Unternehmen wechseln](#)

Wartungsmeldung
Bei Problemen mit dem **Handy-Signatur-Login** finden Sie [hier](#) eine Anleitung zu Browser-Einstellungen.

Meine Services

Dies ist eine Auswahl der Services für die Sie berechtigt sind. Sie können Ihre Favoriten jederzeit unter "Alle Services" konfigurieren.

[Alle Services](#) >

Mein Postkorb
Elektronisches Postfach für Unternehmen

5. Klicken Sie auf „USP Vertretungsmanagement“.

Unternehmensservice Portal

Themen Services Behörden Formulare Mein USP Auto-Logout 01:50:30

Mein USP > Services

Max Mustermann **Musterunternehmen** Unternehmensdaten Administration **Unternehmen wechseln**

Alle Services

Dies ist die vollständige Liste an Services, für die Ihr Administrator Sie berechtigt hat. Sie können hier Favoriten setzen, die dann auf der Startseite von Mein USP angezeigt werden. [zurück zu Mein USP >](#)

Mein Postkorb ☆
Elektronisches Postfach für Unternehmen

USP Vertretungsmanagement ☆
Vollmachten und Vertretungen im Unternehmen verwalten

6. Wählen Sie „Vertreten lassen“ (1) und klicken Sie auf „Vertretung eintragen“ (2).

Unternehmensservice Portal

08.07.2022 / 14:36

Start / Vertreten lassen

Vertreten lassen

Vertreterliste (7)

Filter Status alle zurücksetzen

Zellen pro Seite: 5 / 10 / 20 / 50 Seite 1

Vertreter	Stammzahl / Geburtsdatum	Status
<input type="radio"/> Erika Musterfrau	01.01.1985	eingetragen

Zellen pro Seite: 5 / 10 / 20 / 50 Seite 1

1 **Vertreten lassen**

2

- Vertreten
- Vollmachten ansehen
- Anträge erstellen
- Vertreten lassen** (1)
- Vollmachten erteilen
- Anträge genehmigen/ablehnen

7. Klicken Sie auf „Eine natürliche Person soll mich vertreten“ (1), befüllen Sie die Daten der vertretenden Person und klicken Sie auf „Suchen“ (2).

Unternehmensservice Portal

08.07.2022 / 14:40

Start / Vertreter verwalten

Vertreten
Vollmachten ansehen
Anträge erstellen
Vertreten lassen
Vollmachten erteilen
Anträge genehmigen/ablehnen

Vertreter anlegen

Ein Unternehmen soll mich vertreten

Firmenwortlaut
Firmenwortlaut Bezeichnung

Kennziffer im behördlichen Verfahren
Kennziffer Auswahl
Kennziffer Wert

Einzelunternehmer/In
Vorname
Nachname
Geburtsdatum TT.MM.JJJJ

Eine natürliche Person soll mich vertreten

Vorname
Nachname
Geburtsdatum

Vertreter auswählen

zurück

8. Wählen Sie die gefundene Person aus und klicken Sie auf „Vertreter auswählen“

Unternehmensservice Portal

Start / Vertreter verwalten 08.07.2022 / 14:40

Vertreten
Vollmachten ansehen
Anträge erstellen
Vertreten lassen
Vollmachten erteilen
Anträge genehmigen/ablehnen

Vertreter anlegen

Ein Unternehmen soll mich vertreten

Firmenwortlaut
Firmenwortlaut Bezeichnung Suchen zurücksetzen

Kennziffer im behördlichen Verfahren
Kennziffer Auswahl
Kennziffer Wert Suchen zurücksetzen

Einzelunternehmer/In
Vorname
Nachname
Geburtsdatum TT.MM.JJJJ Suchen zurücksetzen

Eine natürliche Person soll mich vertreten

Vorname Max
Nachname Mustermann
Geburtsdatum 01.01.1985 Suchen zurücksetzen

Suchergebnisse (1)
Zeilen pro Seite: 5 / 10 / 20 / 50 Seite 1

Name	Stammzahl / Geburtsdatum
Max Mustermann	01.01.1985

Zeilen pro Seite: 5 / 10 / 20 / 50 Seite 1

Vertreter auswählen zurück

9. Wählen Sie die zu vergebende(n) Vollmacht(en) aus und klicken Sie auf „Änderungen übernehmen“.

Unternehmensservice Portal

Start / Vertreter verwalten 08.07.2022 / 14:50

Vertreter Max Mustermann | Geburtsdatum 01.01.1985

Vertretungsverhältnisse verwalten

Vollmachten (5 | davon 0 eingetragen)

Filter Anwendung

nur eingetragene Vollmachten anzeigen

Zeilen pro Seite: 5 / 10 / 20 / 50 Seite 1

Vertretungsart	Vertreter	Klient	eingetragen am	Status	Gültig ab	Gültig bis	zuletzt g
Elektronische Zustellung - MeinPostkorb							
<input type="checkbox"/> Postvollmacht		Kennziffer Unternehmensregister: R639T618T			unbefristet	unbefristet	
JustizOnline							
<input checked="" type="checkbox"/> Vollmacht für bürgerkartentaugliche Anwendungen der Justiz		FBN: 990872s					
<input checked="" type="checkbox"/> Vollmacht für die elektronische Akteneinsicht der Justiz		FBN: 990872s					
<input checked="" type="checkbox"/> Vollmacht für die elektronische Übermittlung von Eingaben an die Justiz		FBN: 990872s					
<input type="checkbox"/> Vollmacht für die Profil-Administration in JustizOnline		FBN: 990872s					

Änderungen übernehmen

zurück

10. Definieren Sie den zeitlichen Gültigkeitsbereich und klicken Sie auf „Weiter“. Soll die Vollmacht zeitlich unbeschränkt gelten, so klicken Sie nur auf „Weiter“.

Unternehmensservice Portal

Start / Vertreter verwalten 08.07.2022 / 14:50

Vertreter Max Mustermann | Geburtsdatum 01.01.1985

Vertretungsverhältnisse verwalten

Vollmachten (5 | davon 0 eingetragen)

Filter Anwendung Anzeigen zurücksetzen

nur eingetragene Vollmachten anzeigen

Zeilen pro Seite: 5 / 10 / 20 / 50 Seite 1

Vertretungsart	Vertreter	Klient	eingetragen am	Status	Gültig ab	Gültig bis	zuletzt g
Elektronische Zustellung - MeinPostkorb							
<input type="checkbox"/> Postvollmacht		Kennziffer Unternehmensregister: R639T618T			unbefristet	unbefristet	
JustizOnline							
<input checked="" type="checkbox"/>	Vollmacht für bürgerkartentaugliche Anwendungen der Justiz		FBN: 990872s				
<input checked="" type="checkbox"/>	Vollmacht für die elektronische Akteneinsicht der Justiz		FBN: 990872s				
<input checked="" type="checkbox"/>	Vollmacht für die elektronische Übermittlung von Eingaben an die Justiz		FBN: 990872s				
<input type="checkbox"/>	Vollmacht für die Profil-Administration in JustizOnline		FBN: 990872s				

Änderungen übernehmen

Gültigkeit einschränken

Wenn Sie die ausgewählten Vollmachten zeitlichen begrenzen möchten, geben Sie bitte hier den Zeitraum an. Wenn Sie nichts angeben, gelten die Vollmachten zeitlich unbeschränkt.

Vollmacht(en) gültig ab:

Vollmacht(en) gültig bis inkl.:

Weiter Abbrechen

Änderungen übernehmen zurück

11. Nach erfolgreicher Anlegung der Vollmacht sehen Sie folgende Meldung. Eine Vollmacht zur Vertretung wurde somit angelegt.

Unternehmensservice Portal

08.07.2022 / 14:50

Start / **Änderungen wurden übernommen.**

Vertreten
Vollmachten ansehen
Anträge erstellen

Vertreten lassen
Vollmachten erteilen
Anträge genehmigen/ablehnen

Vertreter: Max Mustermann | Geburtsdatum: 01.01.1985

Vertretungsverhältnisse verwalten

Vollmachten (5 | davon 3 eingetragen)

Filter: Anwendung: [Anzeigen](#) [zurücksetzen](#)

nur eingetragene Vollmachten anzeigen

Zeilen pro Seite: 5 / 10 / 20 / 50 Seite 1

Vertretungsart	Vertreter	Klient	eingetragen am	Status	Gültig ab	Gültig bis	zuletzt
Elektronische Zustellung - MeinPostkorb							
<input type="checkbox"/> Postvollmacht		Kennziffer Unternehmensregister: R639TG18T			unbefristet	unbefristet	
JustizOnline							
<input checked="" type="checkbox"/> Vollmacht für bürgerkartentaugliche Anwendungen der Justiz		FBN: 990872s	08.07.2022 14:54:37	ausstehend	08.07.2022	unbefristet	
<input checked="" type="checkbox"/> Vollmacht für die elektronische Akteneinsicht der Justiz		FBN: 990872s	08.07.2022 14:54:37	ausstehend	08.07.2022	unbefristet	
<input checked="" type="checkbox"/> Vollmacht für die elektronische Übermittlung von Eingaben an die Justiz		FBN: 990872s	08.07.2022 14:54:37	ausstehend	08.07.2022	unbefristet	
<input type="checkbox"/> Vollmacht für die Profil-Administration in JustizOnline		FBN: 990872s					

Zeilen pro Seite: 5 / 10 / 20 / 50 Seite 1

[Änderungen übernehmen](#) [zurück](#)

Anmeldung nach erfolgter Bevollmächtigung über das USP-Vertretungsmanagement („Unternehmen/Person vertreten“)

1. Wurden Sie über Ihre Handy-Signatur, ID Austria oder Bürgerkarte im USP Vertretungsmanagement bevollmächtigt, so klicken Sie in der Anmeldemaske von JustizOnline auf ID Austria.

Anmeldung

ID Austria / weitere Anmeldeoptionen



[Informationen zur Anmeldung](#)

2. Wählen Sie dann entsprechend Ihrer bevorzugten Anmeldemethode „Anmelden mit Handy-Signatur“ oder „Anmelden mit ID Austria“.

Deutsch Englisch

Anmelden bei „JustizOnline“

Mit der Anmeldung werden folgende Daten zu Ihrer Person an „JustizOnline“ übermittelt: Ihr Name
Ihr Geburtsdatum Ihr bPK ... Details anzeigen ▾

[Datenschutzerklärung von „JustizOnline“](#)







Was ist die ID Austria (elektronischer Identitätsnachweis)?

3. Wählen Sie „Unternehmen/Person vertreten“.

Deutsch Englisch

Anmelden bei „JustizOnline“

Mit der Anmeldung werden folgende Daten zu Ihrer Person an „JustizOnline“ übermittelt: Ihr Name
Ihr Geburtsdatum Ihr bPK ... Details anzeigen ▾

[Datenschutzerklärung von „JustizOnline“](#)

 **Anmelden mit ID Austria**



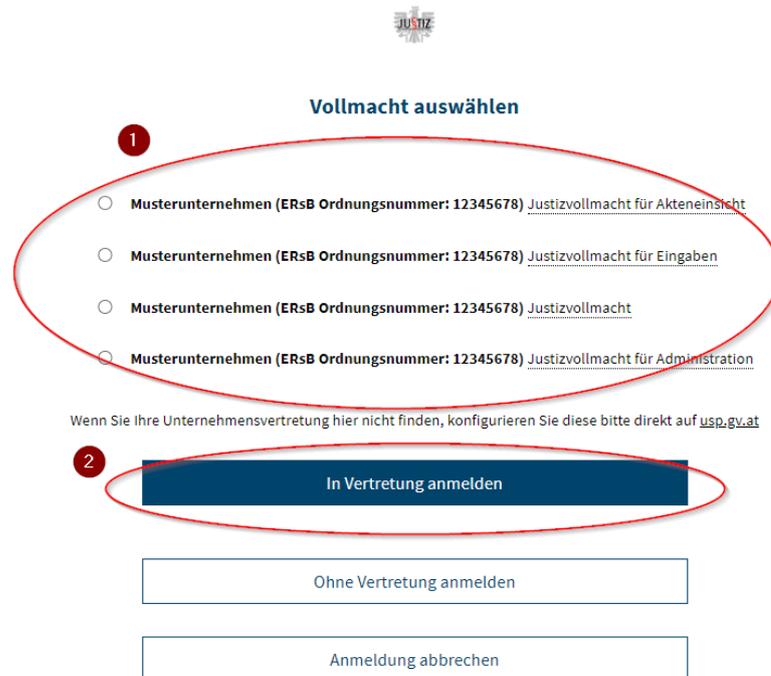


[Zurück](#)

Was ist die ID Austria (elektronischer Identitätsnachweis)?

4. Nachdem Sie Ihre Anmeldedaten eingegeben haben und diese korrekt waren, erhalten Sie eine Liste der für Sie zur Verfügung stehenden Berechtigungen. Wählen Sie die gewünschte Berechtigung aus (1) und klicken Sie dann auf „In Vertretung anmelden“ (2).

Deutsch Englisch



Vollmacht auswählen

1

- Musterunternehmen (ERsB Ordnungsnummer: 12345678) [Justizvollmacht für Akteneinsicht](#)
- Musterunternehmen (ERsB Ordnungsnummer: 12345678) [Justizvollmacht für Eingaben](#)
- Musterunternehmen (ERsB Ordnungsnummer: 12345678) [Justizvollmacht](#)
- Musterunternehmen (ERsB Ordnungsnummer: 12345678) [Justizvollmacht für Administration](#)

Wenn Sie Ihre Unternehmensvertretung hier nicht finden, konfigurieren Sie diese bitte direkt auf usp.gv.at

2

In Vertretung anmelden

Ohne Vertretung anmelden

Anmeldung abbrechen

5. Nach erfolgreichem Login befinden Sie sich auf JustizOnline in Vertretung eines Unternehmens, Vereins oder einer Behörde und können die Services von JustizOnline in Anspruch nehmen

JustizOnline-Services für die Vertretung von Unternehmen & Körperschaften aktiv.

JustizOnline – die digitalen Informations- und Serviceangebote der österreichischen Justiz

Digitale Services

[Alle digitalen Services >](#)



Firmenbuchabfrage



Sachverständige & Dolmetscher:innen

Suche in den Gerichts-Sachverständigen- & Dolmetscher:innenlisten



Meine Verfahren

Verfahrensstandinfo & Akteneinsicht sowie Eingaben zu laufenden Verfahren



Formulare

Häufig benötigte (Web-) Formulare an Gerichte & Staatsanwaltschaften



Grundbuchabfrage

Schnell gefunden

Gerichtssuche

[Alle Gerichte >](#)

Begriffslexikon

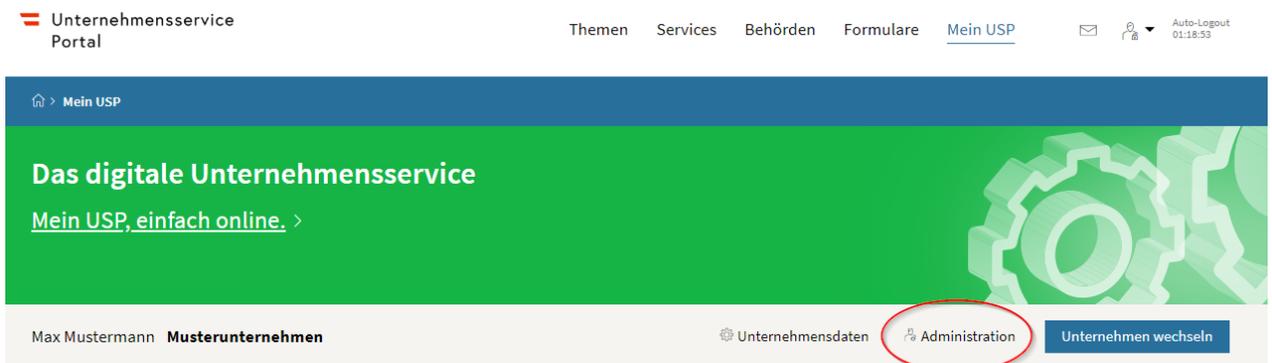
[Alle Begriffe >](#)



Wie berechtige ich eine Person über ihr personalisiertes USP.gv.at-Benutzer:innenkonto und wie kann sich diese Person anmelden?

Berechtigung einer Person über ihr personalisiertes USP.gv.at-Benutzer:innenkonto (über „Verfahrensrechte verwalten“ in USP.gv.at)

1. Melden Sie sich (als Administrator) auf USP.gv.at an und wählen Sie nach der Anmeldung aus, für welches Unternehmen, welchen Verein oder welche Behörde Sie tätig werden möchten.
2. Klicken Sie auf „Administration“.



The screenshot shows the top navigation bar of the USP.gv.at portal. On the left, there is a logo for 'Unternehmensservice Portal'. In the center, there are links for 'Themen', 'Services', 'Behörden', 'Formulare', and 'Mein USP'. On the right, there is a user profile icon, a mail icon, and an 'Auto-Logout' timer showing '01:18:53'. Below the navigation bar, there is a green banner with the text 'Das digitale Unternehmensservice' and a link 'Mein USP, einfach online.' To the right of the banner is a graphic of interlocking gears. Below the banner, the user's name 'Max Mustermann' and company 'Musterunternehmen' are displayed. There are three buttons: 'Unternehmensdaten', 'Administration' (circled in red), and 'Unternehmen wechseln'.

⚠️ Wartungsmeldung

Bei Problemen mit dem **Handy-Signatur-Login** finden Sie [hier](#) eine Anleitung zu Browser-Einstellungen.

Meine Services

Dies ist eine Auswahl der Services für die Sie berechtigt sind. Sie können Ihre Favoriten jederzeit unter "Alle Services" konfigurieren.

[Alle Services](#) >

Mein Postkorb

Elektronisches Postfach für Unternehmen

3. Wählen Sie „Benutzerkonten verwalten“ (1) und klicken Sie dann auf „Neues Konto anlegen“ (2). Besteht bereits ein Konto für die Person, die Rechte erhalten soll, so überspringen Sie diesen Schritt und fahren Sie mit Schritt 6 fort.

Unternehmensservice Portal

Administration > Benutzerkonten verwalten

Benutzerkonten verwalten
Bitte wählen Sie das gewünschte Konto.

Konten (4)

Name	Benutzer- Identifikation	Teilnehmer - Identifikation	E-Mail	Typ	Status	Aktion
Musterfrau, Erika	musterfrau1	u000m123b456	erika.musterfr...	Admin	Aktiv	Bearbeiten

Neues Konto anlegen

4. Befüllen Sie die persönlichen Angaben und klicken Sie auf „Anlegen“.

Unternehmensservice Portal

Administration > Benutzerkonten verwalten > Anlegen eines neuen Kontos

Konto anlegen

HINWEIS Die Benutzer-Identifikation (BENID) besteht aus 8-12 Zeichen, davon mindestens 1 Buchstabe und mindestens 1 Ziffer. Verwenden Sie keine Umlaute, Leer- oder Sonderzeichen. Die gewählte BENID muss je TID eindeutig sein.

HINWEIS Die E-Mail-Adresse ist für die Nutzung bestimmter Verfahren erforderlich.

Persönliche Angaben ?

Benutzer-Identifikation (BENID): *

Teilnehmer-Identifikation (TID): *

E-Mail Adresse:

5. Das neue Benutzer:innenkonto wurde erfolgreich angelegt. **Bitte beachten Sie, dass eine Nutzung von JustizOnline durch den/die Benutzer:in erst nach erfolgter Personifizierung des Benutzer:innenkontos möglich ist.** Informationen zur Personifizierung finden Sie weiterunten.

Unternehmensservice Portal

Administration > Benutzerkonten verwalten > Anlegen eines neuen Kontos

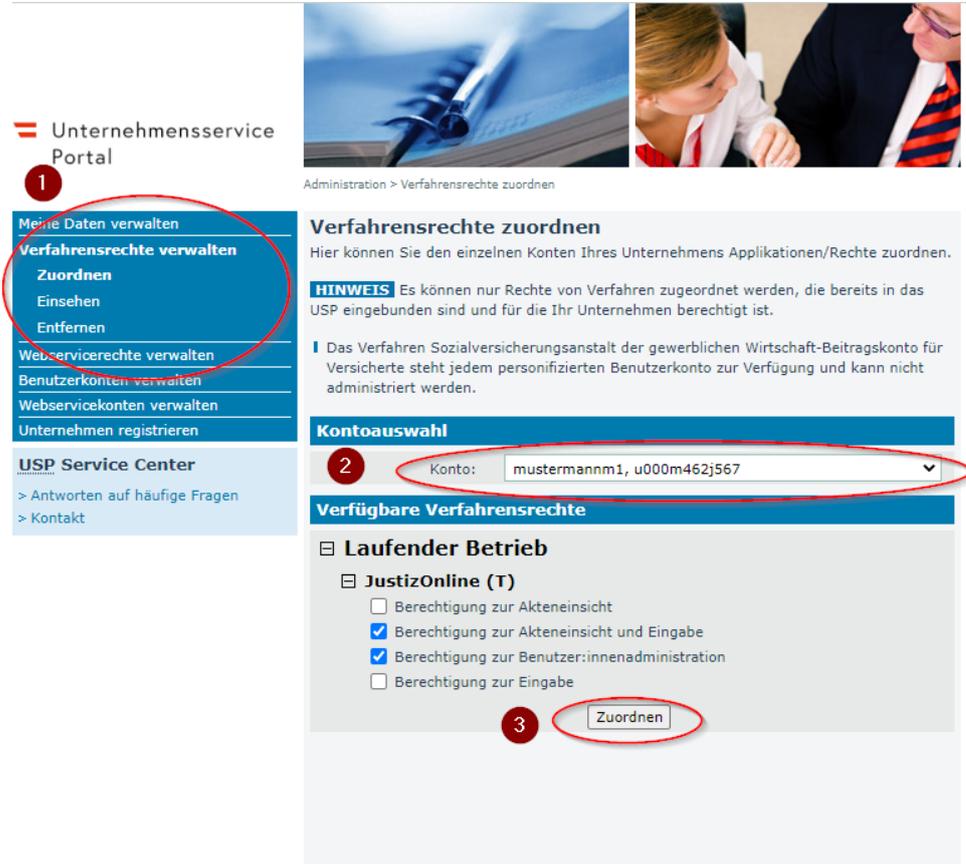
Konto anlegen

Persönliche Angaben

Das Konto "mustermann1" wurde erfolgreich angelegt.

HINWEIS Bitte speichern Sie die Zugangsdaten für das neu erstellte Benutzerkonto ab oder drucken Sie diese aus! Damit die PDF-Datei mit den Zugangsdaten ordnungsgemäß angezeigt werden kann, müssen Sie gegebenenfalls den Popup-Blocker für das Unternehmensserviceportal deaktivieren.

6. Wechseln Sie nun zu „Verfahrensrechte verwalten“ und wählen Sie „Zuordnen“ (1). Dort können Sie das soeben erstellte Konto auswählen (2) und für dieses die gewünschten Berechtigungen vergeben. Klicken Sie abschließend auf „Zuordnen“ (3).



The screenshot shows the 'Unternehmensservice Portal' interface. On the left, a navigation menu has 'Verfahrensrechte verwalten' selected, with 'Zuordnen' circled in red and labeled '1'. The main content area is titled 'Verfahrensrechte zuordnen'. Under 'Kontoauswahl', a dropdown menu is open, showing 'Konto: mustermann1, u000m462j567' circled in red and labeled '2'. Below, under 'Verfügbare Verfahrensrechte', the 'Laufender Betrieb' section is expanded to show 'JustizOnline (T)' with three checked permissions: 'Berechtigung zur Akteneinsicht und Eingabe' and 'Berechtigung zur Benutzer:innenadministration'. The 'Zuordnen' button at the bottom is circled in red and labeled '3'.

7. Nach erfolgter Bestätigung stehen die Verfahrensrechte nach einer Wartezeit von etwa 30 Minuten dem ausgewählten Konto zur Verfügung.

Personifizierung eines USP.gv.at-Benutzer:innenkontos

Zur Nutzung von JustizOnline über USP.gv.at ist eine Personifizierung des USP.gv.at Benutzer:innenkontos notwendig. Dabei findet eine Verknüpfung des USP.gv.at Benutzer:innenkontos mit der persönlichen Handy-Signatur, ID Austria oder Bürgerkarte statt.

1. Melden Sie sich mit den im Rahmen der Anlegung des/der neuen Benutzer:in auf USP.gv.at erstellten USP-Kennung auf USP.gv.at an.

 **Unternehmensservice
Portal**

Anmeldung mit Handysignatur

 **TRUST**
einfach sicher

Benutzername/Mobiltelefonnummer

Signatur Passwort



[Passwort falsch?](#)

Anmeldung mit USP-Kennung ?

[PIN vergessen](#)

2. Sollte noch keine Personifizierung vorgenommen worden sein, so erscheint gelb hinterlegt ein Feld, das zur Personifizierung auffordert. Klicken Sie in diesem auf „jetzt personifizieren“.


Themen Services Behörden Formulare Mein USP   Auto-Logout 01:56:35

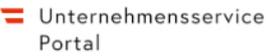
 > Mein USP

Das digitale Unternehmensservice
[Mein USP, einfach online.](#) >

u000m462j567, mustermannm1 **USP-JUS-**
TestmitlangenNamenTestmitlangenNamenTestmitlangenNamenTestmitlang
 Unternehmensdaten  Administration
enNamenTestmitlangenNamen

 **Bitte personifizieren Sie Ihr Benutzerkonto, damit Sie alle USP-Services in vollem Umfang nutzen und die Ihnen zugeordneten Applikationen aufrufen können.**
jetzt personifizieren [mehr Informationen](#)

3. Wählen Sie die gewünschte Personifizierungsart aus.



Administration > Personifizieren



Meine Daten verwalten

Unternehmen registrieren

USP Service Center

> Antworten auf häufige Fragen

> Kontakt

Personifizieren

HINWEIS Um den vollen Funktionsumfang des USP nutzen zu können, personifizieren Sie bitte Ihr Benutzerkonto mittels Bürgerkarte, Handy-Signatur oder mit Ihrer privaten FinanzOnline-Kennung.

Art der Personifizierung wählen


Handy


Zugangskennung

> lokale Bürgerkartenumgebung


EU-Login

4. In dieser Anleitung wird beispielsweise „Handy“ gewählt. Befüllen Sie die Felder „Benutzername/Mobiltelefon“ und „Signatur Passwort“ mit Ihrer Handy-Signatur-/ID Austria-Kennung und klicken Sie dann auf „Identifizieren“.

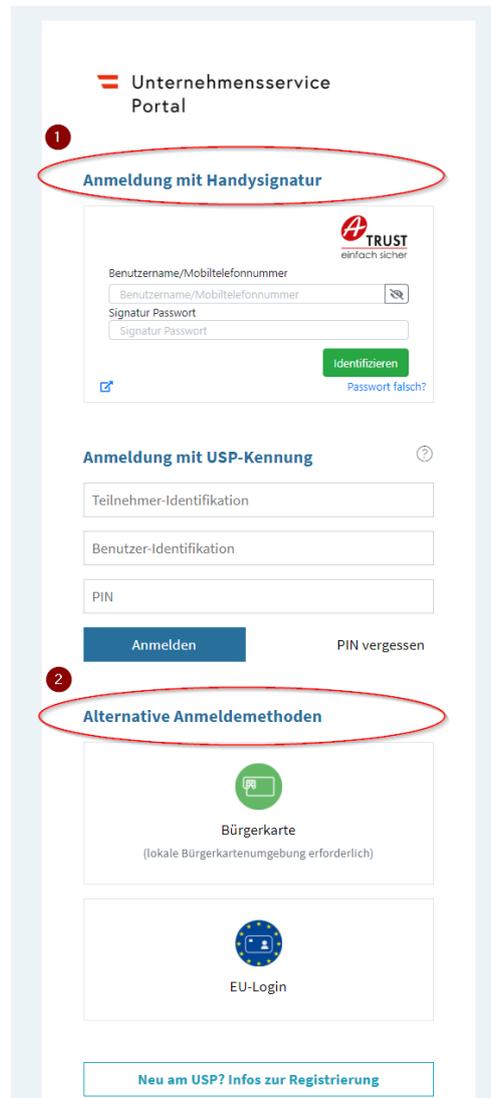
5. USP.gv.at informiert Sie, wenn die Personifizierung erfolgreich war. Sie können nun als angelegte:r Nutzer:in JustizOnline über das Login via USP.gv.at nutzen (siehe unten).

Anmeldung auf JustizOnline über ein personalisiertes USP.gv.at-Benutzer:innenkonto

1. Wurden Sie anhand Ihres personalisierten USP.gv.at Benutzer:innenkontos berechtigt („Verfahrensrechte verwalten“ auf USP.gv.at), so öffnen Sie USP.gv.at und navigieren Sie zur Anmeldemaske.

The screenshot shows the USP.gv.at portal interface. At the top, there is a navigation bar with the following elements: a red logo for 'Unternehmensservice Portal', a search icon, and menu items for 'Themen', 'Services', 'Behörden', 'Formulare', and 'Mein USP'. On the right side of the navigation bar, there is a user profile icon with a dropdown arrow and the text 'DE'. Below the navigation bar is a blue header section with a home icon on the left. The main content of the header section includes the title 'Das digitale Unternehmensservice', the tagline 'Verwaltung, einfach online.', and two buttons: 'Mein USP' and 'Erste Schritte am USP'. To the right of the header section is a large graphic of a hand pointing towards the right. Below the header section is a section titled 'Top Themen am USP' which contains four blue rectangular buttons with white text: 'Öffentliche Ausschreibungen suchen', 'Elektronische Zustellung für Unternehmen', 'Alle Infos zur ID Austria', and 'Wichtige Informationen zum Krieg in der Ukraine'.

2. Melden Sie sich mit Ihrer Handy-Signatur/ID Austria an (1) oder wählen Sie eine alternative Anmeldemethode (2) aus. **Eine Anmeldung mit einer USP-Kennung ist nicht möglich.** Eine Anleitung zur Personalisierung finden Sie oben.



The screenshot shows the login interface of the Unternehmensservice Portal. At the top, it says "Unternehmensservice Portal". Below this, there are two main sections for login:

- Section 1 (circled in red):** "Anmeldung mit Handysignatur". This section includes a "TRUST einfach sicher" logo, a text input field for "Benutzername/Mobiletelefonnummer", a "Signatur Passwort" field, and a green "Identifizieren" button. A link for "Passwort falsch?" is also present.
- Section 2 (circled in red):** "Alternative Anmeldemethoden". This section contains two options: "Bürgerkarte" (with a note "(lokale Bürgerkartenumgebung erforderlich)") and "EU-Login".

Below the login options, there is a blue "Anmelden" button and a link for "PIN vergessen". At the bottom, there is a link for "Neu am USP? Infos zur Registrierung".

3. Nach erfolgreichem Login auf USP.gv.at und Auswahl des Unternehmens, Vereins oder der Behörde klicken Sie auf „Alle Services“.

Meine Services

Dies ist eine Auswahl der Services für die Sie berechtigt sind. Sie können Ihre Favoriten jederzeit unter "Alle Services" konfigurieren.

[Alle Services >](#)

Mein Postkorb

Elektronisches Postfach für Unternehmen

4. Wenn Sie berechtigt wurden, finden Sie hier die Kachel „JustizOnline“. Klicken Sie auf diese.

Alle Services

Dies ist die vollständige Liste an Services, für die Ihr Administrator Sie berechtigt hat. Sie können hier Favoriten setzen, die dann auf der Startseite von Mein USP angezeigt werden.

[zurück zu Mein USP >](#)

Mein Postkorb ★

Elektronisches Postfach für Unternehmen

JustizOnline ☆

Die digitalen Informations- & Serviceangebote der österreichischen Justiz

5. Sie werden nun zu JustizOnline in Vertretung des Unternehmens, Vereins oder der Behörde weitergeleitet und können die Services von JustizOnline nutzen.

JUSTIZ DIE ÖSTERREICHISCHE JUSTIZ
justizonline.gv.at

Digitale Services Schnell gefunden 

JustizOnline-Services für die Vertretung von Unternehmen & Körperschaften aktiv.

JustizOnline – die digitalen Informations- und Serviceangebote der österreichischen Justiz

Digitale Services [Alle digitalen Services >](#)



Firmenbuchabfrage



Sachverständige & Dolmetscher:innen
Suche in den Gerichts-
Sachverständigen- &
Dolmetscher:innenlisten



Meine Verfahren
Verfahrensstandinfo &
Akteneinsicht sowie Eingaben
zu laufenden Verfahren



Formulare
Häufig benötigte (Web-)
Formulare an Gerichte &
Staatsanwaltschaften



Grundbuchabfrage

Schnell gefunden

[Gerichtssuche](#) [Alle Gerichte >](#) [Begriffslexikon](#) [Alle Begriffe >](#) 

Alternativ können Sie sich direkt über JustizOnline anmelden. Wählen Sie dabei in der Anmeldemaske auf JustizOnline „Anmelden über das Unternehmensservice Portal (USP)“ und wählen Sie nach Anmeldung auf USP.gv.at das Unternehmen, für das Sie sich anmelden möchten.

Anmelden über das Unternehmensservice Portal (USP)



[Informationen zur USP-Anmeldung](#)

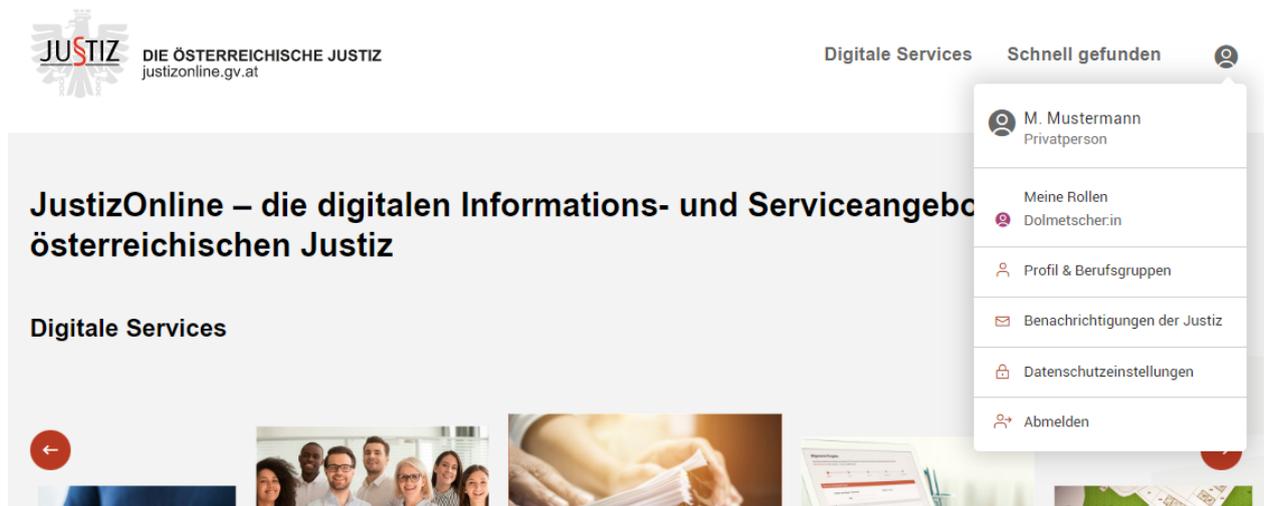
ID Austria / weitere Anmeldeoptionen



[Informationen zur Anmeldung](#)

Was ist ein Rollenwechsel und kann ich diesen auch im Kontext eines Unternehmens, eines Vereins oder einer Behörde durchführen?

In JustizOnline können Sie, sofern Sie mehrere Rollen (Privatperson, berufliche Rolle im Justizkontext wie Sachverständige:r, Dolmetscher:in, etc.) haben und angemeldet sind zwischen diesen wechseln (Rollenwechsel).



Ein Wechsel in eine andere Rolle als Vertreter:in eines Unternehmens, Vereins oder einer Behörde ist derzeit aus technischen Gründen bei aktiver Anmeldung noch nicht möglich. Melden Sie sich ab und anschließend als Vertreter:in eines Unternehmens, Vereins oder einer Behörde erneut an.